



## STATUTENWIJZIGING

98236/cs

Heden, acht en twintig april tweeduizend vijftien, -----  
 verscheen voor mij, mr. IJntze Rieuwerd Hoekstra, notaris te ----  
 Utrecht: -----

mevrouw Canan Soysal Keyifli, geboren te Hilversum op vier  
 augustus negentienhonderd een en tachtig, kantooradres: ---  
 3584 BP Utrecht, Newtonlaan 57a, hierbij handelend als -----  
 schriftelijk gevolmachtigde van de te Heerhugowaard -----  
 gevestigde stichting: **Stichting Club Deportivo -----**  
**Straatkinderen Medellin**, kantoorhoudende te 1702 SJ -----  
 Heerhugowaard, Esdoornlaan 2, ingeschreven in het -----  
 Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----  
 dossiernummer 37138442. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

### **INLEIDING** -----

1. De stichting is opgericht op vier januari tweeduizend acht. De  
 statuten van de stichting zijn tot op heden niet gewijzigd. ----
2. Bij bestuursbesluit de dato vijftien april tweeduizend vijftien is  
 besloten tot wijziging van de statuten, een en ander zoals ---  
 hierna vermeld. Van welk besluit een kopie aan deze akte is -  
 gehecht. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten in zijn -----  
 geheel gewijzigd en wel als volgt: -----

#### "Naam en zetel -----

##### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Straatkinderen -----**  
**Medellin.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerhugowaard. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

#### Doel -----

##### Artikel 2 -----

1. Doelstelling: Begeleiden processen van sociale integratie van  
 kinderen uit Medellin (Colombia) die zijn achtergesteld door -  
 armoede, verslaving, geweld en/of gedragsproblemen. -----  
 Hiertoe gebruikt de stichting strategieën op gebied van sport,  
 recreatie en cultuur, die de ontwikkeling van vaardigheden --  
 bevorderen met als doel zichzelf uiteindelijk staande te -----  
 kunnen houden in de maatschappij. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het organiseren  
 van sportieve, recreatieve en culturele activiteiten voor -----

kinderen die verblijven in de verschillende tehuizen en/of woonachtig zijn in marginale wijken.

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### Vermogen

##### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. Het stichtingskapitaal.
  - b. Subsidies en donaties.
  - c. Erfstellingen, legaten en schenkingen.
  - d. Eventuele andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is om te voorzien in de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.
4. De stichting kan, ter financiering van haar doelstelling, commerciële activiteiten ontplooiën. Het saldo van baten en lasten die met deze activiteiten worden gerealiseerd komt in het geheel ten goede van de stichting.

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Behalve een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen de leden van het bestuur geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### Bestuur: vergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald of indien alle bestuursleden daarmee instemmen via internet met Skype.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----  
wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering)  
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling  
van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de  
bestuursders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven  
dagen tevoren, de dag van de oproeping niet meegerekend, -  
door middel van een oproepingsbrief of email. -----
5. De oproepingsbrief of email vermeldt, behalve plaats en ----  
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.--
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----  
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits -  
met algemene stemmen, ook al zijn de door -----  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ----  
houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het --  
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar -  
voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ----  
gehouden door de secretaris of door één der andere -----  
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De -----  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in  
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----  
gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten  
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde -----  
bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd  
zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door --  
een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder -----  
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----  
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een -----  
bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als  
gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---  
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld -----  
schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun -----  
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris  
een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de --  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één -  
stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ----  
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ---  
volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij  
de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één

der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --  
briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----  
uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten --  
voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, -  
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van -----  
registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---  
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van  
een derde verbindt. -----

##### Bestuursverdeling -----

##### Artikel 7-----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De  
vertegenwoordigings-bevoegdheid komt mede toe aan de -----  
voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen --  
met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun ----  
daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen -----  
plaatsvervanger. -----

##### Einde bestuurslidmaatschap -----

##### Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. Door overlijden van een bestuurslid; -----

2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----

4. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het  
Burgerlijk Wetboek. -----

##### Boekjaar en jaarstukken -----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met  
eenendertig december van het zelfde jaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -----  
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester  
een balans en een staat van baten en lasten over het -----  
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen --  
drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ---  
worden aangeboden. -----

##### Reglement -----

##### Artikel 10 -----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in -- een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige ----- vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten --- neer te leggen ten kantore van het Openbaar ----- Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel --- heeft. -----

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te -- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een -- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke ----- doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ---- vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepaling -----  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -----  
voorzien, beslist het bestuur. -----

Slot akte -----  
De comparant is mij, notaris, bekend. -----  
WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd  
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----  
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze  
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing -----  
daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door  
de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by a long horizontal stroke.